2025 年度 静岡商工会議所ビジネススクール年間スケジュール

No	対象	講座名	開催日
1	新入社員 若手社員	新入社員研修Ⅰ ～社会人としての自覚を身につける！！～	満員御礼
2	新入社員 若手社員	新入社員研修Ⅱコミュニケーション講座 ～新入・若手社員を戦力に変え生産性向上！～	4/8(火)
3	新入社員 若手社員	新入社員研修Ⅲビジネスマナー講座 ～ビジネスマナーを徹底指導！～	4/9(水)
16	新入社員 若手社員	新入社員研修Ⅳフォローアップ研修 ～自ら考え行動する社員のマインド・スキルを育てる！	9/4(木)
29	新入社員 若手社員	新入社員研修Ⅴ もうすぐ２年目フォローアップ研修 ～1 年間の経験財産を整理！自信と信頼の先輩社員へ！	2026 年 2/18(水)
4	総務/経理 担当者 若手社員	初心者のための総務・経理基礎講座 ～総務・経理の基礎知識を習得！～	4/15(火)
5	総務/人事 担当者	社会・労働保険実務講座(適用給付編) ～豊富な演習で最新知識と正確な事務処理力習得！～	4/22(火)
6	経理/財務 担当者 経営者	経理実務講座 ～経理の基礎から税金まで！1 日で経理のプロに！～	5/15(木)
7	全階層	段取り力強化セミナー ～効率的な仕事術を学ぶ！～	5/22(木)
8	新入社員 若手社員 中堅社員	話し方・きき方・伝え方講座 ～相手に伝わる言葉の使いかたを身につける！～	5/27(火)
9	新任リーダー リーダー 候補者	次世代リーダー育成研修 ～チームの要！会社を支える新任リーダー育成！～	6/3(火)
10	若手社員 中堅社員 リーダー	ビジネス文書・メール・電話対応講座 ～伸びる会社の人材はここが違う！～	6/12(木)
11	若手社員 中堅社員 リーダー	報・連・相講座 ～仕事の基本！大切な報連相はこれ！～	6/17(火)
12	若手社員 中堅社員 新入社員	仕事力向上のための 考える力と気づく力セミナー	7/8(火)
13	全階層	ビジネスコミュニケーション研修 ～すべての基本！成果をあげるための土台作り！～	7/15(火)
14	管理者 リーダー 経営幹部	管理者のためのマネジメント力養成講座 ～自己を変革！成果を上げる！～	7/22(火)
15	新入社員 若手社員 中堅社員	若手社員仕事力向上講座 ～新時代の若手社員に求めるスキルを習得！～	8/5(火)
16	新入社員 若手社員	新入･若手社員フォローアップ研修 ～未来のリーダーへの第一歩！～	9/4(木)

●新入社員研修Ⅰ以外講座すべて●
受講料：会員 14,300 円(教材費・税込)
一般 18,700 円(教材費・税込)
時間：10：00～17：00　1 日講座
会場：静岡商工会議所静岡事務所会館

●●新入社員研修Ⅰのみ●●
受講料：会員 19,800 円(教材費・税込)
一般 24,200 円(教材費・税込)
時間：10：00～17：00　2 日講座
会場：クーポール会館

●●新入社員研修をまとめてお申込いただくと割引になります●●
●新入社員研修Ⅰ～Ⅴをまとめてお申込の場合
~~99,000 円~~⇒ (会員)66,000 円　(一般) 82,500 円(教材費・税込)
●新入社員研修Ⅰ～Ⅲをまとめてお申込の場合
~~61,600 円~~⇒ (会員)44,000 円　(一般) 53,900 円(教材費・税込)

No	対象	講座名	開催日
17	管理者 リーダー 中堅社員	部下を伸ばし育てる！ ほめ方・叱り方セミナー	9/9(火)
18	営業管理者 営業社員	基本の確認から実践まで！営業セミナー ～トップセールスが実施しているスキルとテクニック！～	9/16(火)
19	全階層	説明力向上セミナー ～ビジネスの場で差をつける！説明スキル向上！～	10/7(火)
20	管理者 リーダー 中堅社員	チーム力をあげる！ チームビルディングセミナー	10/14(火)
21	経営者 総務/経理 担当者	必須の知識！年末調整講座 ～法改正対応！実際の手続きを習得！～	10/21(火)
22	全階層	生産性向上のための時間活用術 ～セルフマネジメントスキル向上！～	11/11(火)
23	経営者 管理者 経理担当者	基礎からわかる決算書類分析講座 ～正確な情報と的確な判断力でビジネスの成果を最大化！～	11/20(木)
24	全階層	お客様・従業員の心をつかむ ナッジ理論～行動経済学～	12/2(火)
25	中堅社員 リーダー	中堅社員研修 ～チーム成功の鍵は、中堅社員のスキル向上！～	12/16(火)
26	管理者 リーダー 中堅社員	傾聴力と「コーチング」セミナー ～信頼関係の鍵！組織の力を最大化する！～	2026 年 1/13(火)
27	全階層	ロジカルシンキング研修 ～企画・営業・社内！全てのビジネスに必須な力！～	2026 年 1/20(火)
28	経理/財務 担当者 経営幹部	基礎からわかる資金繰り講座 ～持続可能性を高める！資金繰りの知識で確かな一歩！～	2026 年 2/3(火)
29	新入社員 若手社員	もうすぐ２年目！フォローアップ研修 ～信頼され、仕事を任される人材になれ！～	2026 年 2/18(水)
30	全階層	職場環境改善！ ハラスメント&アンガーマネジメント講座	2026 年 3/3(火)
31	管理者 リーダー 中堅社員	新入社員受入のための意識と指導力強化研修 ～新入社員を迎える体制と環境づくりを強化！～	2026 年 3/10(火)

●●まとめて申込特典●●
新入社員研修Ⅰを含まない 30 講座の中から、2 講座以上を同時にお申込みの場合、講座受講料が１０%割引になります！

■お申込方法■
※講座日の３営業日前より１００%キャンセル料が発生します
◆下記申込用紙またはＨＰよりダウンロードし、必要事項をご記入後 FAX でお申込ください。
（受付後、申込者様宛にインボイス対応「請求書兼申込受信のお知らせ」を FAX で返送いたします。）
◆お申込後、受講料を講座開催３日前までに「請求書兼申込受信のお知らせ」記載銀行口座へお振込み願います
（振込手数料はご負担願います。）
＊講座開講１～２週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛に FAX 致します

＊受講料は教材費と消費税 10%が含まれます。
＊受講料の返金はいたしかねます。
＊都合により日程・講座名・内容・受講料等を変更することがあります。
＊各講座とも最少催行人数は５名となります。
＊反社会的団体及びその構成員と認められる場合参加をお断りします。また講座の性質上講師業、士業、コンサルタント業の方等講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

●お問合せ・お申込み●
静岡商工会議所ビジネススクール
TEL：050-3528-0853
FAX：054-253-5119
URL：
https://www.cci-biz.com/shizuoka/

静岡商工会議所ビジネススクール宛　　**SHP 年間**
FAX：054-253-5119

静岡商工会議所ビジネススクール受講申込書

事業所名		ＴＥＬ	
役職 申込者名	(　　)	ＦＡＸ	
所在地	〒	メール	
希望講座No 希望講座名	(　　)	役職 参加者名	(　　)
希望講座No 希望講座名	(　　)	役職 参加者名	(　　)
会員・一般 （どちらか○）	(　　)名申込　合計金額(　　)円　振込予定日　　月　　日		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。