

# 2021年度 静岡商工会議所ビジネススクール年間スケジュール

N O	対象	講座名	開催日	回数	時間	税込受講料 会員/一般
1	総務/経理 担当者 若手社員	初心者のための総務・経理基礎講座 ～新入・若手社員を戦力に変える!～	4/13(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
2	新入社員 若手社員 中堅社員	コミュニケーション力アップセミナー ～聴く・訊く・話す!で信頼される人材へ!～	4/20(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
3	新入社員 若手社員 中堅社員	ビジネス文書・メール・電話対応講座 ～信頼獲得のためのビジネスツールを体得!～	5/11(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
4	総務/人事 担当者	社会・労働保険実務講座(適用給付編) ～実務のポイントと2021年度法改正を徹底解説!～	5/18(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
5	経営者 経理担当者	経理実務講座 ～経理の基礎から税金まで!1日で経理のプロに～	6/10(木)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
6	営業管理者 営業社員	実戦!営業研修 ～営業のプロとしての力を磨く!～	6/16(水)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
7	管理者 中堅社員 一般社員	報・連・相講座 ～伸びる会社の報・連・相はここが違う!～	6/22(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
8	管理者 中堅社員 一般社員	段取り力強化セミナー ～効率をあげる仕事術を身に付ける!～	7/6(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
9	新任リーダー リーダー 候補者	次世代リーダー育成研修 ～会社を支える新任リーダーの育成!～	7/27(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
10	経営者 経営幹部	業績連動給与制度策定セミナー ～社員のやる気をアップし、定着させる!～	8/26(木)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500

N O	対象	講座名	開催日	回数	時間	税込受講料 会員/一般
11	中堅社員 若手社員	説明力向上セミナー ～相手に確実に「伝わる」スキルを身に付ける!～	9/7(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
12	経営幹部 管理者 中堅社員	すぐに役立つ!行動経済学 ～人の動きを知りビジネスやマーケティングに活かす!～	9/14(火) 12/22(水)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
13	新入社員 若手社員	新入・若手社員フォローアップ研修 ～自立する社員のマインド・スキルを育てる!～	9/28(火) 11/4(木)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
14	経営者 経営幹部 管理者	リーダーシップ力強化研修 ～多様な人材の力を引き出すリーダー力の強化!～	10/5(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
15	管理者 リーダー 中堅社員	傾聴力と「コーチング」セミナー ～自ら考えて行動する社員の育成法!～	10/19(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
16	管理者 中堅社員 一般社員	ロジカルシンキング研修 ～ビジネスに必須の力!理論思考を向上させる!～	11/9(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
17	経営者 管理者 経理担当者	基礎からわかる決算書類分析講座 ～経営・業務に役立つ社会の必須知識!～	11/16(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
18	経営者 経営幹部 経理担当者	資金繰り講座 ～キャッシュフローと戦略的経営!～	12/7(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
19	経営者 採用担当者	戦略的!人財採用術 ～如何に優秀な人財を採用するか!～	2022年 1/18(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
20	経営者 管理者 一般社員	クレーム対応講座 ～企業リスクを軽減する!～	2022年 2/8(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500
21	管理者 中堅社員 先輩社員	新入社員受入のための意識と指導力強化研修 ～新人を育てて人材不足を乗り切る!～	2022年 3/8(火)	1	10:00 ～ 17:00	13,200 16,500

## ●●特典●●

年間スケジュール 2021年度版をご覧になり、上記 21 講座の中から  
2 講座以上を同時に申し込みの場合、講座受講料が **10%割引** になります!

■お申込方法■ ※当日キャンセルの場合は、100%キャンセル料が発生します  
◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後 FAX でお申込ください。  
(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」を FAX で返送いたします。)  
◆お申込後、受講料を講座開催の1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。  
(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)  
◆振込先 静岡銀行 呉服町支店 普通預金 No.13098 静岡商工会議所  
\* 講座開講 1～2 週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛に FAX いたします。

- \* 受講料には教材費と消費税 10%が含まれます。
- \* 受講料の返金はいたしかねますので、ご了承下さい。
- \* 各講座とも、最少催行人数は5名となります。
- \* 年間スケジュールにつきましては、都合により日程・講座名・内容・受講料等を変更することがありますので、予めご了承ください。
- \* 会場は静岡商工会議所 静岡事務所会館 会議室になります。

●お問合せ・お申込み● 静岡商工会議所ビジネススクール  
TEL : 050-3528-0853 FAX : 054-253-5119 <https://www.cci-biz.com/shizuoka/>  
静岡商工会議所 URL : <https://www.shizuoka-cci.or.jp/>

## 静岡商工会議所ビジネススクール宛

FAX : 054-253-5119

静岡商工会議所ビジネススクール受講申込書

年間

事業所名				TEL	
役職・申込者名	( )			FAX	
所在地	〒				
E-MAIL	@				
希望講座No 希望講座名	( )	役職 参加者名	( )		
希望講座No 希望講座名	( )	役職 参加者名	( )		
会員・一般 (どちらか○)	( )名申込	合計金額( )円	振込予定日	月	日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。