

会社の評価を守る！配属前に押さえる！社会人の常識

新入社員研修Ⅱ

# ビジネスマナー講座

ビジネスマナーの習得は社会人として必要不可欠で、なにごと「最初」が肝心です。

この大事な時期に社会人として必要なことを吸収することなく、はき違えたまま過ぎてしまうのは、若手社員を早期に戦力化したい企業にとって、とてももったいないことです。

職場内や顧客と信頼関係を築くためには、業務はもちろんのこと、社会人としての自覚、ビジネスマナーの重要性を理解していることが必要です。最初は「形を知る」ことももちろん大切です。が、「なぜ」必要なのか、悪気はなくても「知らない」ことで、周囲やお客様には悪印象を持たれてしまうことがあることも知らなければなりません。

就職活動を通じてビジネスマナーに触れる機会はあるものの、見よう見まねで自己流のビジネスマナーを正しいと勘違いしている、形だけを教えられ、その意味を理解していないために実行できない社員もいるものです。

身だしなみ、挨拶や言葉遣い、時間厳守や責任感をもつこと、来客の応対方法、電話やビジネス文書、メール応対など形だけではなく、「なぜ」「何のために」必要なのかを知ったうえで練習し、「当たり前」のこととして身につけ、職場で実践できるよう指導します。

毎年定員に達し、参加できない方がおられます。申し込みはお早めに！

日時	2026年 <b>4月6日(月)</b> 10:00~17:00
会場	静岡商工会議所 静岡事務所会館 4階会議室
参加費	会員：14,300円 一般：18,700円(教材費・消費税込)
定員	50名(申込先着順)
対象	2026年度 新入社員、第2新卒、中途採用の若手社員

〈お申込方法〉 ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

- 右記申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。  
受付後、担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ(インボイス対応)」をFAXいたします。
- お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに事業所名義にて、お振込み願います。  
(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください)
- 講座開講1~2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。  
\*セミナーや講習会の参加者は原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。  
車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。  
\*最少催行人数は5名となります。  
\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。  
また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

◆振込先 静岡銀行 呉服町支店 普通預金 NO.13098 口座名：静岡商工会議所

〈お問い合わせ〉 IPTEL：050-3528-0853(直通) FAX：054-253-5119

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/shizuoka/>  
■静岡商工会議所ホームページ <https://www.shizuoka-cci.or.jp/>

カリキュラム 社会人としての“当たり前”を最初に学ぶ！

1	社会人としての自覚と ビジネスマナーの重要性	・社会人としての自覚とオフィスの常識 ・会社が若手社員に求めること
2	美しい立ち居振る舞い	・身だしなみと立ち居振る舞い 【実践】 ・表情・挨拶【実践】 ・来客応対と席次マナー【実践】
3	社会人にふさわしい言葉の遣い方	・敬語の種類とことばの正しい使い方 ・間違いやすい敬語 【ワーク】
4	電話対応の基本	・電話のマナー ・電話の受け方とかけ方 【実践】 ・取り次ぎ方と伝言メモの書き方 【実践】
5	ビジネス文書とメールの 基本マナー	・ビジネス文書とメールの目的を理解する ・社内文書と社外文書のちがい ・ビジネスメールの使い方

### 受講者の声

- ・とても不安だったので研修を受けることができ安心しました。笑顔を忘れずに学んだことをひとつずつ実践してこれから頑張っていきます。ありがとうございました。
- ・相手を不快に感じさせないため、身だしなみや表情、挨拶から心がけます。
- ・細かい所まで具体的に説明していただき、大変わかりやすかった。
- ・説明だけでなく、実際やってみたので十分理解できたと思う。
- ・やらされている感じは全くなく楽しく学べたので、明日から実践してみようと思えました。
- ・マナーは「相手(お客様)が主役」ということ忘れずに頑張ります！

### 新入社員研修Ⅱ マナー講座 参加申込書

静岡商工会議所 総務部総務企画課 行

FAX:054-253-5119

フリガナ		TEL	
事業所名		FAX	
フリガナ			
役職 申込者名			
所在地			
Email			
フリガナ			
役職 参加者名			
フリガナ			
役職 参加者名			
静岡商工会議所会員・一般(どちらかに○)		受講料合計( )円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。NOHP