

経理の基礎から税法まで!業務で役立つ知識が1日で身につく!

経理実務講座 静岡商工会議所 ビジネススクール

『経理実務講座』は、今日の経営環境下に限らず、いつの時代にも企業経営には欠かせない経理についての基本を、事例を交えてやさしく解説いたします。経営者の方はもちろんのこと、第一線で活躍される経理・総務御担当者の方にも必要な知識を身につけていただく絶好の機会です。

本講座は、簿記・経理の基本原則と処理の一巡に関する理解に焦点をあて、代表的な日常取引や代金決済の処理方法から、決算手続きまでを豊富な事例を交え、習得していただきます。また、法人税や消費税など、日常業務及び会社運営に必要不可欠な税金の知識も学習し、日々の業務遂行に欠かせない『実務』を、わずか1日間で習得していただけるので、毎年たくさんの方の参加をいただいている講座です!

日時	2019年7月18日(木) 10:00~17:00
主催	静岡商工会議所ビジネススクール
会場	静岡商工会議所 静岡事務所会館 会議室
参加費	会員 12,960円 / 一般 16,200円(教材費・消費税込)
定員	50名 ※定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください

参加者の声

・経理知識のないまま経理担当3年目です。いつも会計事務所の担当者さんにおんぶにだっこ状態でしたが、今回の勉強でもっと責任を持って仕事ができます。“経理の使命は節税”忘れません!ありがとうございました。

・大変わかりやすく、実務性のある講座で、経理についての考え方を再確認することができました。他の経理関係の社員を次回参加させるつもりです。よろしく願いいたします。

・会計士任せの経理でしたので、ただなんとなく、といった軽い気持ちで受けた講座でしたが、大変勉強になりました。ありがとうございました。

お申込方法

- 右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)
- ※お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに下記銀行口座までお振込み願います。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)
- ※講座開講日までに受講券を申込者様宛にFAX送信いたします。
- ※受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。 ※最少催行人数は5名となります。
- *無断欠席、当日キャンセルの場合は、キャンセル料として受講料の100%をいただきます。
- ◆振込先 静岡銀行 呉服町支店 普通預金 NO.13098 口座名:静岡商工会議所

カリキュラム

1	経理の仕事とは	・経理のあらまし ・証憑書類の処理 ・総勘定元帳転記	・日々の業務内容 ・伝票の起票
2	現金・預金の管理	・管理の役割と方法 ・現金支払に関する科目 【福利厚生費・接待交際費処理等の税務上の取扱】	・現金出納帳の記入
3	課税の仕組み	・損金算入、不算入の注意点	
4	法人税の処理	・法人税の仕組み ・節税の重要性	・税率改正上の注意点
5	消費税・源泉所得税	・消費税の仕組み ・課税仕入の判定	・消費税の記帳実務 ・給与計算記帳

お問合せはこちら: 静岡商工会議所ビジネススクール

- ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/shizuoka/>
 - 静岡商工会議所ホームページ <https://www.shizuoka-cci.or.jp/>
- 静岡商工会議所 **TEL:050-3528-0853** HP

静岡商工会議所ビジネススクール行 **FAX:054-253-5119**
「経理実務講座」申込用紙

事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail		@	
役職/参加者名			
役職/参加者名			
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)		受講料合計 ()円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。