

静岡商工会議所 ビジネススクール 社会・労働保険実務講座 (適用給付編)

社会保険や労働保険は給与計算や社会保障のなかで大きなウェイトを占め、様々な支給にも重要です。従業員のために会社が請求事務をする機会も頻繁にあります。近年は、人手不足対策として女性・高齢者・外国人・障がい者の雇用が促進されているため、総務担当者には育児休業給付、報酬と老齢年金の関係、外国人従業員に対する脱退一時金等の知識も求められます。本講座では、担当者が知っておくべき「社会・労働保険の基本的な知識」から「1年間を通じて処理すべき各種手続」を実際の書式で学んでいただく「マスター講座」です。また、社会保険や労働保険の基本事項と、最近の変更点及び行政機関のホームページでもわかりにくい健康保険と所得税の扶養の違い等についてもお伝えいたします。テキストは、より実戦的に使えるように説明文は丁寧に、図表を多く、記載例もよくある設例に応じて様式に記載したものに、ポイントとなる点を注意書きにして説明していますので、手元に置いて実務に耐えうる内容を網羅しています。

日時 2019年5月14日(火) 10:00~17:00
主催 静岡商工会議所ビジネススクール
会場 静岡商工会議所 静岡事務所会館 会議室
参加費 会員 12,960円 / 一般 16,200円(教材費・消費税込)
定員 50名 ※定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください

昨年度参加者の声

- ・楽しく、わかりやすいたとえで良かったです。ありがとうございました。
- ・テキストにはわかりやすい図解があり、色々な手続き方法や注意点など、細かく記載されていたので、今後業務中にも参考にしていきたいと思いました。
- ・難しかったですが、冗談も交えながらの講義でしたので、楽しみながらも理解できていない部分があつたのでよかったです。テキストを読み返して、今後の業務にいかしていきたいです。
- ・何でも社労士まかせなので、もっと知識をつけたくて参加しました。初めて知ったことが多かつたので、とても勉強になりました。ありがとうございました。

お申込方法

- 右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)
- ※お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに下記銀行口座までお振込み願います。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)
- ※講座開講日までに受講券を申込者様宛にFAX送信いたします。
- ※受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。 ※最少催行人数は5名となります。
- ◆振込先 静岡銀行 呉服町支店 普通預金 NO.13098 口座名：静岡商工会議所

カリキュラム

1	標準報酬月額決定	適正な保険給付を受けるための正しい届出算定基礎届、賞与支払届、月額変更届
2	年度更新事務	労働保険料申告書(継続事業・一括有期事業)
3	入社・在職・退職時の手続	資格取得・喪失届、住所変更、氏名変更等通常行われる手続
4	労災保険の保険給付	業務災害と通勤災害、休業補償給付支給申請書を例に事故発生報告の記載演習等
5	健康保険の保険給付	高額療養費の受給方法と傷病手当金・出産手当金の事業主の賃金額の証明を中心に記載演習及びその他の保険給付
6	雇用保険の保険給付	雇用継続給付、高齢雇用継続給付と在職老齢年金の関係の理解
7	主な法改正情報	70歳以上の高額療養費の自己負担限度額の改正・労働保険における一括有機事業の地域要件の廃止及び届の簡素化・雇用保険の手続の簡素化、雇用継続給付金の上限額の改正 他
8	手続事務演習及び注意点	1~3の届書に加えて、傷病手当金申請書、休業補償給付請求書の記入等

お問合せはこちら：静岡商工会議所ビジネススクール

- ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/shizuoka/>
- 静岡商工会議所ホームページ <https://www.shizuoka-cci.or.jp/>

静岡商工会議所 TEL:050-3528-0853

HP

静岡商工会議所ビジネススクール行 FAX:054-253-5119
 社会・労働保険実務講座申込用紙

事業所名	TEL	
役職/申込者名	FAX	
所在地	〒	
E-mail	@	
役職/参加者名		
役職/参加者名		
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計 ()円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。