

2025年度 千葉商工会議所ビジネススクール年間スケジュール

No	対象	講座名	開催日	回	時間	税込受講料 会員/一般
1	総務/経理 担当者 若手社員	初心者のための総務・経理基礎講座 ～総務・経理の基礎知識を習得！～	4/17(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
2	総務/人事 担当者	社会・労働保険実務講座(適用給付編) ～豊富な演習で最新知識と正確な事務処理力習得！～	4/24(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
3	経理/財務 担当者 経営者	経理実務講座 ～経理の基礎から税金まで！1日で経理のプロに！～	5/13(火)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
4	全階層	段取り力強化セミナー ～効率的な仕事術を学ぶ！～	5/20(火)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
5	新入社員 若手社員 中堅社員	話し方・きき方・伝え方講座 ～相手に伝わる言葉の使いかたを身につける！～	5/29(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
6	新任リーダー リーダー 候補者	次世代リーダー育成研修 ～チームの要！会社を支える新任リーダー育成！～	6/5(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
7	若手社員 中堅社員 リーダー	報・連・相講座 ～仕事の基本！大切な報連相はこれ！～	6/19(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
8	若手社員 中堅社員 新入社員	仕事力向上のための 考える力と気づく力セミナー	7/10(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
9	管理者 リーダー 経営幹部	管理者のための マネジメント力養成講座	7/24(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700

No	対象	講座名	開催日	回	時間	税込受講料 会員/一般
10	管理者 リーダー 中堅社員	部下を伸ばし育てる！ ほめ方・叱り方セミナー	9/11(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
11	全階層	説明力向上セミナー ～ビジネスの場で差をつける！説明スキル向上！～	10/9(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
12	管理者 リーダー 中堅社員	チーム力をあげる！ チームビルディングセミナー	10/16(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
13	経営者 管理者 経理担当者	基礎からわかる決算書類分析講座 ～正確な情報と的確な判断力でビジネスの成果を最大化！～	11/18(火)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
14	全階層	お客様・従業員の心をつかむ ナッジ理論～行動経済学～	12/4(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
15	管理者 リーダー 中堅社員	傾聴力と「コーチング」セミナー ～信頼関係の鍵！組織の力を最大化する！～	2026年 1/15(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700
16	全階層	職場環境改善！ ハラスメント&アンガーマネジメント講座	2026年 3/5(木)	1	10:00 ～ 17:00	14,300 18,700

●お問合せ・お申込み● 千葉商工会議所ビジネススクール
 TEL: 050-3528-0837 FAX: 043-227-4107
 千葉商工会議所ビジネススクール <https://www.cci-biz.com/chiba/>
 千葉商工会議所 URL: <http://www.chiba-cci.or.jp/>

●●特典①●●

年間スケジュール 2025 年度版を
ご覧になり、上記 16 講座の中から
2 講座以上を同時にお申込みの場合
講座受講料が 10%割引になります！

●●特典②●●

当講座は千葉市の補助金対象です！
●補助金お問い合わせ●
千葉市経済農政局経済部雇用推進課
TEL: 043-245-5278

■お申込方法■ ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します
 ◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後 FAX でお申込ください。
 (受付後申込者様宛にインボイス対応「請求書兼申込受信のお知らせ」を FAX で返送致します)
 ◆お申込後、受講料を講座開催の1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。
 (恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)
 ◆振込先 千葉銀行 中央支店 普通預金 NO. ^{しきんげろくきゆうげろいち}4306901 口座名: 千葉商工会議所
 * 講座開講 1～2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛に FAX いたします。

- * 受講料には教材費と消費税 10%が含まれます。
- * 受講料の返金はいたしかねますので、ご了承下さい。
- * 会場は千葉商工会議所 会議室です。
- * 千葉市補助金申請用に受講証明書を希望される方は空欄に受講証明書希望と記載願います。
- * 年間スケジュールにつきましては、都合により日程・講座名・内容・受講料等を変更することがありますので、予めご了承ください。
- * 各講座とも最少催行人数は5名となります。
- * 反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。また講師業、土業の方等講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

千葉商工会議所ビジネススクール宛 FAX: 043-227-4107
 千葉商工会議所ビジネススクール受講申込書 CHP 年間

事業所名		TEL	
役職・申込者名	()	FAX	
所在地	〒		
E-MAIL		@	
希望講座No 希望講座名	()	役職 参加者名	()
希望講座No 希望講座名	()	役職 参加者名	()
会員・一般 (どちらか○)	()名申込	合計金額()円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。