

もう悩まない！組織を活性化させ生産性を向上する！

部下を伸ばし育てる！ ほめ方・叱り方セミナー

「働くこと」への意識や環境が変わり、部下に対しての接し方をひとつ間違えると、信頼関係が崩れるだけではなく、ハラスメント問題に発展する可能性も出てきます。それだけでなく、ジェネレーションギャップによる価値観の違いや、コミュニケーションスタイルの違いなどが原因で、部下との接し方に悩む上司が増えています。

企業経営において人材育成は最重要課題です。ところが部下を育成しているつもりでも、我流で行ってしまうと、逆効果になることがあるのです。褒めるも叱るもその本質は同じです。

「成長してほしい」「能力を発揮してほしい」という期待があるから叱るのではありませんか。

問題は、その期待をどのように伝えれば部下との信頼関係が築け、部下をやる気にさせられるかということです。ただ単に褒めたり、感情的に怒るのではなく、部下を成長させるために響くほめ方と叱り方、叱るための準備やフォローの仕方を体系立てて学びましょう。

まずはあなた自身がほんの少し意識と伝え方を変えるだけで、部下が変わり、組織がいきいきとよみがえります。部下とともに自身もアップデートさせて組織を活性化させていきましょう！

日 時	2026 年 9 月 10 日（木） 10：00～17：00
会 場	千葉商工会議所 14 階 第 2 ホール
参加費	会員：14,300 円 一般：18,700 円 (教材費・消費税込)
対 象	管理者・リーダー・中堅社員 定 員 40 名（申込先着順）

＜お申込方法＞ ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。
●右記申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。
*千葉市補助金申請のための受講証明書を希望される方は空欄に受講証明書希望と記載願います。
受付後、担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ（インボイス対応）」を FAX 返送いたします
●お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに事業所名義にて、お振込み願います。
（恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください）
●講座開講 1～2 週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛に FAX いたします。
*セミナーや講習会の参加者は原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。
車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。
*最少催行人数は5名となります。
*反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。
また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
◆振込先 千葉銀行 中央支店 普通預金 NO. 4 3 0 6 9 0 1 口座名：千葉商工会議所

＜お問い合わせ＞ ☎ IPTEL：050-3528-0837（直通） 📠 FAX：043-227-4107

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/chiba/>

■千葉商工会議所ホームページ <http://www.chiba-cci.or.jp/>

カリキュラム 部下に伝わる「叱り方」と「ほめ方」を知る！

1	メンバーへの接し方	・仕事の全体像の把握 ・部下への接し方の現状分析 ・部下の成長をサポートするために
2	信頼関係が鍵	・信頼関係をあげる人間力の7原則 ・聴き上手＝褒め上手／叱り上手
3	ほめ方の基本と実践	・ほめる目的と効果 ・正しく「ほめる」ための基本心得5つ ・ほめるポイント
4	信頼関係をつくる叱り方	・怒りの正体と叱る目的 ・ハラスメントにしないための叱るための準備 ・叱る際の失敗パターンと対策3 ・叱り方ステップ5とケーススタディ
5	職場を変えるヒント	・3つのタイプのほめ方と叱り方 ・ほめるところや感謝の気持ちを洗い出す

受講者の声

- ・自分自身や、日頃の部下への対応を見つめなおす時間があったのが良かった。また、グループで話し合う時間もあったので、他の方の経験談も参考にできそうなことが多く、聞けて良かった。
- ・オブラートに包みながら叱っていたつもりですが、今世代の叱り方、受け取り方があるんだと実感しました。接し方等すぐに実践できそうな内容も多く、今後に生かしたいと思いました。
- ・“人格否定で叱る”や“ほめて人間関係を良好にする”ことは当たり前に理解していたが、改めて大切さを理解する機会になった。ほめるのも難しい。自分を変えることから実践する。
- ・接し方に悩んでいたのに実はこんなに部下のことで知らないことがある、きちんと見れていなかったと気づけ、自分の姿勢を見直す良い機会になりました。がんばります！

部下を伸ばし育てる！ほめ方・叱り方セミナー 参加申込書

千葉商工会議所 総務部会員交流課 行 FAX:043-227-4107

フリガナ		TEL	
事業所名			
フリガナ		FAX	
役職 申込者名			
所在地			
Email			
フリガナ			
役職 参加者名			
フリガナ			
役職 参加者名			
千葉商工会議所会員・一般(どちらかに○)	受講料合計 () 円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成
出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。NOHP