

情報共有による生産性の向上！！

報・連・相講座

企業における「報告・連絡・相談」は、仕事の基本であると共に、良い仕事をし、成果を上げるための要です。「大切な情報が共有されずにミスが起こる」「仕事が遅れる」「意思決定のタイミングがずれる」等は、多くの企業が抱える問題です。報・連・相を円滑に行うことは、企業の業績に大きく影響するものなのです。

本講座では、職場の「報・連・相」を円滑に行うことによって、上司と部下、同僚、他部署とのコミュニケーションを深め、良好な関係を築くと共に、チームを一体化することにより機会損失をなくし、企業業績を伸長することを目的として実施致します。

日時	2026年 6月25日(木) 10:00~17:00		
会場	千葉商工会議所 14階 第2ホール		
参加費	会員：14,300円 一般：18,700円 (教材費・消費税込)		
対象	若手社員・中堅社員・リーダー	定員	40名(申込先着順)

〈お申込方法〉 ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

- 右記申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。
*千葉市補助金申請のための受講証明書を希望される方は空欄に受講証明書希望と記載願います。受付後、担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ(インボイス対応)」をFAX返送いたします。
 - お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに事業所名義にて、お振込み願います。(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください)
 - 講座開講1~2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
*セミナーや講習会の参加者は原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。
*最少催行人数は5名となります。
*反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
- ◆振込先 千葉銀行 中央支店 普通預金 NO. 4 3 0 6 9 0 1 口座名：千葉商工会議所

〈お問い合わせ〉 ☎ IPTEL : 050-3528-0837 (直通) 📠 FAX : 043-227-4107

- ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/chiba/>
- 千葉商工会議所ホームページ <http://www.chiba-cci.or.jp/>

カリキュラム 報連相が組織の成功を左右する！

1	なぜ「報・連・相」が注目されるのか	・職場におけるコミュニケーションの目的とは ・ハイスピードマネジメントを実行するために
2	コミュニケーションギャップを改善する	・どんなコミュニケーションギャップがあるか ・現状の整理と改善行動 ・上司への報・連・相の仕方
3	「報・連・相」力を高める実践ポイント	・良い指示の受け方 ・情報を共有する ・報告のタイミング ・相談上手とは
4	チームワークが業績を生む	・機会損失を防ぐコミュニケーション力 ・聴き方と伝え方のトレーニング

受講者の声

- ・1つ1つの説明が細かく、重要なポイントは反復をしてくださったので、とても理解しやすかったです。ありがとうございました。
- ・今日の内容、「まずはやってみる！」それから「しっかり振り返る」実践します！
- ・とてもためになる1日でした。ぜひ会社に持ち帰り、他社員にも伝えたいと思います。
- ・明日から社内の問題についても、自己行動についても改善に務めます。
- ・自身が、報連相(気配りなど)が出来ていないことが知ることができた。
- ・講義を聞いて、今までより相手のことを思いやりながら報連相をすることで関係を改善することができると思いました。
- ・身近な題材での例があったおかげで具体的に考えられ、なんとなくでやっていたこともしっかりイメージできたので参加してよかった。今日学んだことを活かしてこれからがんばります

報・連・相講座 参加申込書

千葉商工会議所 総務部会員交流課 行 FAX:043-227-4107

フリガナ		TEL	
事業所名			
フリガナ		FAX	
役職 申込者名			
所在地			
Email			
フリガナ			
役職 参加者名			
フリガナ			
役職 参加者名			
千葉商工会議所会員・一般(どちらかに○)	受講料合計 ()円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HP