

伸びる会社の報・連・相はここが違う！

報・連・相講座

企業における「報告・連絡・相談」は、仕事の基本であると共に、良い仕事をし、成果を上げるための要です。「大切な情報が共有されずにミスが起こる」「仕事が遅れる」「意思決定のタイミングがずれる」等は、多くの企業が抱える問題です。報・連・相を円滑に行うことは、企業の業績に大きく影響するものなのです。

本講座では、職場の「報・連・相」を円滑に行うことによって、上司と部下、同僚、他部署とのコミュニケーションを深め、良好な関係を築くと共に、チームを一体化することにより機会損失をなくし、企業業績を伸長することを目的として実施致します。

日時 2022年 6月9日(木) 10:00~17:00

会場 千葉商工会議所 14階 第1ホール

参加費 会員：13,200円 一般：16,500円(教材費・消費税込)

定員 50名

対象 リーダー、中堅社員、若手社員

<お問い合わせ>  IPTEL : 050-3528-0837(直通)  FAX : 043-227-4107

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/chiba/>

■千葉商工会議所ホームページ <http://www.chiba-cci.or.jp/>

<お申込方法> ※講座日の3日前より、100%キャンセル料がかかります。

●右記申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。

(受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

*お申込後、受講料を講座開催の1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。

(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)

●振込先 千葉銀行 中央支店 普通預金 NO.4 3 0 6 9 0 1 口座名：千葉商工会議所

*講座開講1~2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。

*最少催行人数は5名となります。

*セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。

車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。

*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は参加をお断りします。また、講師業、士業、コンサルタント業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

プログラム 機会損失をなくし、企業業績を伸長する！

1	なぜ「報・連・相」が注目されるのか	・職場におけるコミュニケーションの目的とは ・ハイスピードマネジメントを実行するために
2	コミュニケーションギャップを改善する	・どんなコミュニケーションギャップがあるか ・現状の整理と改善行動 ・上司への報・連・相の仕方
3	「報・連・相」力を高める実践ポイント	・良い指示の受け方 ・報告のタイミング ・情報を共有する ・相談上手とは
4	チームワークが業績を生む	・機会損失を防ぐコミュニケーション力 ・聴き方と伝え方のトレーニング ・コーチングスキルの活用

参加者の声

- ・1つ1つの説明が細かく、重要なポイントは反復をしてくださったので、とても理解しやすかったです。ありがとうございました。
- ・今日の内容、「まずはやってみる！」それから「しっかり振り返る」実践します！
- ・とてもためになる1日でした。ぜひ会社に持ち帰り、他社員にも伝えたいと思います。
- ・明日から社内の問題についても、自己行動についても改善に務めます。
- ・自身が報連相（気配り）が出来ていないことを知ることができた。
- ・講義を聞いて、今までより相手のことを思いやりながら報連相をすることで関係を改善することができると知りました。
- ・身近な題材での例あり、ユーモアあり、で具体的に考えられ、社内の問題も解決できたので、参加してよかったです。今日学んだことを活かしてこれからもがんばります！！

千葉商工会議所 行

FAX:043-227-4107

報・連・相講座 参加申込用紙

事業所名	フリガナ	TEL	
フリガナ	フリガナ	FAX	
役職/申込者名	フリガナ		
所在地	〒		
E-mail		@	
フリガナ	フリガナ		
参加者名	フリガナ		
フリガナ	フリガナ		
参加者名			
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計()円	振り込み予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。 HP