

「相手を惹きつけるプレゼン」は誰もがマスターできる「スキル」です！

相手を惹きつけるプレゼン 2020年版 研修

「資料がわかりにくいと言われる」「大勢の前でうまく発表できない」「必死に説明するが相手の反応が薄い」そんな悩みを抱えていませんか？

プレゼンに限らず、ビジネスでは「惹きつける」「伝える」「動かす」の連続です。その技術があればお客様に話を聞いてもらい、納得して動いてもらえます。社内でも部下や同僚、上司を説得し、動かすことができます。『聞き手を動かす』それがプレゼンの目的です。

プレゼン力は、学べば身につけられる「スキル」です。
「わかりやすい資料は何が違うのか？」「人を惹きつける話し方とは？」「なぜあの人の説明はその気にさせられるのか？」本講座はその理由を具体的に説明します。「なぜ相手に伝わるのか」を知り、「どう伝えればいいのか」を学習するから、自信を持って実践できるようになります。さあ、この機会に相手を惹きつけ、行動させる「スキル」を身に付けましょう！！

日時 2021年1月28日（木） 10:00～17:00

主催 千葉商工会議所 ビジネススクール

参加費 会員 13,200円 / 一般 16,500円(教材費・消費税込)

会場 千葉商工会議所 12階会議室

定員 30名 ※定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください

対象 管理者、中堅社員、一般社員

<お申込方法> ※当日キャンセルの場合は100%キャンセル料がかかります。

●申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。

(申込記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。貴社にて作成頂いても結構です。受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

●お申込後、受講料を講座開催の1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。

(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)

●振込先 千葉銀行 中央支店 普通預金 NO.4306901 口座名：千葉商工会議所

*講座開講1～2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。

*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承下さい。

*最少催行人数は5名となります。

*セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。

車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。

プログラム

千葉商工会議所ビジネススクール

1	プレゼンテーションの重要性について	・スピーチ演習：自己紹介 ・プレゼンテーションの基礎、知識と心構え
2	プレゼンテーション内容を組み立てる	・資料全体の構成 ・ページごとの構成 ・クロージング
3	人を惹きつける技術	・話し方のきほん ・声の大きさ、表情、姿勢、態度について ・聞き手が惹かれ、行動させられる話し方とは
4	伝わる「伝え方」とは	・伝え方のきほん ・伝えるために必要なこと
5	プレゼンしてみよう！	・テーマに沿って発表

参加者の声

・とても楽しかったです。プレゼンに限らず対面での営業にも活かせる内容でした。
・スピーチが一番苦手ででしたが、実際に発表して、ひとりずつ良い点、改善点を伝えてくれたのでとても「ため」になりました。
・プレゼンに限らず、伝え方・資料作成など実際の仕事に活かせる事がたくさんありました。
・発表だけでなく、資料作成の部分にも実用性を感じました。今後の仕事に活かすことができます
・先生の、皆さんへの気配りが素晴らしかったです。フレンドリーな上、相手の立場をよく考えて講義されていました。
・もっとテンションの高い精神論を押し付けられると思いましたが、穏やかな話し方で先生の実体験も交えて話して下さり、とても分かりやすかったです。

<お問い合わせ> IP TEL : 050-3528-0837(直通)

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/chiba/>

■千葉商工会議所ホームページ <http://www.chiba-cci.or.jp/> HP

プレゼンテーション 参加申込用紙 FAX:043-227-4107

事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail		@	
フリガナ		
役職/参加者名	()		
フリガナ		
役職/参加者名	()		
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計()円	振込予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。