

重要

代表者様、研修担当、各担当部署にご覧くださるようお願いいたします。

# 豊中商工会議所 ビジネススクール2017

## カリキュラム

## ～経営改善シリーズ～仕事の効率化!

# 仕事の3M(ムリ・ムダ・ムラ) 解消セミナー

仕事の8割はルーチンワークが占めるといわれています。

意外にも、この慣れた仕事において、ムダが生まれやすいのです。慣れた仕事は、改善を怠りがちだからです。また、限られた人数で多くの仕事を担当することにより、どうしてもムリが生じます。ムリは能率の低下につながります。さらに納期の短い仕事や、人によってやり方が違えば、品質のムラが生じます。

経営における、「ムリ、ムダ、ムラ」の排除は、スピードアップ、コストの低減、品質の安定、向上につながります。顧客満足やワークライフバランスの観点からも、スピーディに仕事を遂行することは、とても大切です。

本セミナーでは、仕事のムリ、ムダ、ムラを発見して解決するための着眼点と、コスト改善、生産性及び品質向上を促進するための考え方を学んでいただきます。

**日時** 10/19(木) 10:00~17:00

**会場** 池田商工会議所会議室 (阪急池田駅徒歩5分)  
\*池田商工会議所との共同開催企画のため、会場にご注意ください。

**定員** 20名 **参加費** 会員:12,960円 一般:16,200円  
定員になり次第 締め切り (教材費及び消費税含む)

### <お申込方法>

- ◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)
- \*お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに下記銀行口座までお振込み願います。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)
- \*講座開講日までに受講券を申込者様宛にFAX送信いたします。
- \*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。
- \*最少催行人数は5名となります。

◆振込先 北おおさか信用金庫 豊中支店 普通預金 No.0879101 豊中商工会議所

\*FAX不要の場合は、お手数ではございますが、☎050-3528-0837までご連絡ください。次回から送信を停止いたします。

“ムリ・ムダ・ムラ”を 解消する業務の改善とは	①ムリをなくして効率を上げる ②ムダをなくしてコストをさげる ③ムラをなくして品質をあげる
“ムリ・ムダ・ムラ”を 生まない業務の進め方	①問題点の洗い出しと分析 ②業務プロセスのチャート化を図る ③費用低減、納期短縮、 品質向上を図る改善プランの構築
生産性をあげる 業務改善の遂行	①5Sを励行し、維持管理を徹底する ②コストダウン、利益の拡大の追求 ③文書管理の徹底化と会議の有効活用

<お問い合わせ>



**IPTEL : 050-3528-0837(直通)**



**FAX : 06-6857-0474**

■ビジネススクール専用ホームページ

<http://www.cci-biz.com/toyonaka/>

■豊中商工会議所ホームページ

<http://www.ooaana.or.jp/>

豊中商工会議所ビジネススクール行 **FAX:06-6857-0474**  
仕事の3M解消セミナー 申込用紙

事業所名	TEL	
役職/申込者名	FAX	
所在地	〒	
E-mail	@	
役職/参加者名		
役職/参加者名		
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計( )円	振り込み予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

HP