

重要

代表者様、研修担当、各担当部署にご覧くださるようお願いいたします。

# 豊中商工会議所 ビジネススクール

初心者の方も安心!

## 6月検定対策は万全!! 企業人の必須知識!試験対策含む!!

# 日商簿記3級講座

### ●日商簿記3級6月合格を目指す方、実務に簿記知識を活用したい方のための講座●

多くの企業が社員に対して簿記検定の資格取得を奨励しています。また、大学や短大において推薦入試、単位認定の基準に採用されるところもあり、年間で約60万人が受験する「日商簿記」は、社会的に高い信頼と評価を得ています。

本講座では、初めての方にも簿記の重要性や基本的な知識を学びながら財務・会計の基本を身につけていただきます。そのためにも、説明だけでなく豊富な練習問題を用いて理解度を確認しながら進め、さらに、直前対策演習では本番形式の模擬試験を行うことで着実に実戦能力を磨き検定対策に臨みます。ぜひとも人材育成ならびに御社の企業業績の向上にご活用下さい。

**日程** 平成29年4月17日(月)～6月8日(木)

**時間** 18:30～21:00 【全15回】

**会場** 池田商工会議所 (阪急池田駅 徒歩1分)

\*池田商工会議所との共同開催企画のため、会場は池田商工会議所になりますのでご注意ください。

**受講料** 会員：19,440円・一般：23,760円 (教材費及び消費税含む)

#### <お申込方法>

◇右記講座申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。

(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

\*お申込後、受講料を原則講座開催の3日前までに下記銀行口座までお振込み願います。

(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)

\*右記記載の申込者様宛に、受講券・会場地図等をFAXいたします。

\*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。

振込先：北おおさか信用金庫 豊中支店 普通預金 No.0879101 名義人：豊中商工会議所

※電卓をご持参ください。

\*池田商工会議所との共同開催企画のため、会場は池田商工会議所になりますのでご注意ください。

## 「人材育成」は商工会議所ビジネススクールにお任せください!

<お問い合わせ> ☎ IPTEL : 050-3528-0837(直通) 📠 FAX : 06-6857-0474

■ビジネススクール専用ホームページ <http://www.cci-biz.com/toyonaka/>

■豊中商工会議所ホームページ <http://www.ooaana.or.jp/>

\*FAX不要の場合は、お手数ではございますが、☎050-3528-0837までご連絡ください。  
次回から送信を停止いたします。 送信不要連絡先：☎050-3528-0837

日程	内容
1	4/17(月) 簿記とは、貸借対照表・損益計算書
2	4/20(木) 取引仕訳、仕訳帳、総勘定元帳
3	4/24(月) 現金当座取引、小口現金制度
4	4/27(木) 商品売買取引、仕入帳・売上帳
5	5/ 1(月) 商品有高帳、手形取引、手形記入帳、掛元帳
6	5/ 8(月) 有価証券、その他の債権債務、引出金
7	5/11(木) 訂正仕訳、伝票会計、仕訳日計表
8	5/15(月) 試算表の作成
9	5/18(木) 決算① (見越繰延・売上原価算定・消耗品の処理)
10	5/22(月) 決算② (貸倒引当金・減価償却)
11	5/25(木) 決算③ (精算表の作成)
12	5/29(月) 決算④ (帳簿決算・財務諸表の作成)
13	6/ 1(木) 直前対策演習1
14	6/ 5(月) 直前対策演習2
15	6/ 8(木) 直前対策演習3

### 豊中商工会議所ビジネススクール FAX:06-6857-0474 日商簿記3級講座(6月検定) 申込用紙

事業所名	TEL	
役職/申込者名	FAX	
所在地	〒	
E-mail	@	
参加者名		
参加者名		
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計( )円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び、講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

HP