

新入社員を大きな戦力に！！

新入・若手社員フォローアップ研修

初めての職場やビジネス環境は、新入・若手・中途入社社員にとって大きな挑戦です。新たな役割や責任を担う中で、スキルなど自身の向上が求められますが、十分なフォローアップがなければ、成長のペースが遅れてしまうかもしれません。組織の成長と成功には、新入・若手・中途入社社員の成長と定着が欠かせません。入社前のイメージと実際の業務のギャップや戸惑いを乗り越え、組織の一員として自信を持ち、自身のスキルと能力を更に高め、成果を上げるために、組織の文化と価値観を理解し、進むべき道を示すフォローアップの総合研修を行います。

本研修は、新入・若手・中途入社社員の日常の業務・行動を振り返り、仕事に取り組むマインドとスキルを改善、強化する目的で実施します。競争の激化の中で、自社の将来を担う若手を育てることが急務となっている今日、“仕事への甘え”、“精神面の弱さ”を鍛えなおし、「自分で考え、行動する」自立する社員を育てる本研修を是非ご活用ください。

日時	2025年 9月4日(木) 10:00~17:00
会場	静岡商工会議所 静岡事務所会館 会議室
参加費	会員：14,300円 一般：18,700円(教材費・消費税込)
定員	40名
対象	新入社員・若手社員

<お申込方法> ※ 講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

- 右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。(受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)をFAXで返送いたします。)
- お申込後、受講料を原則として講座開催3日前までに下記銀行口座までお振込み願います。
 - * 恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください。
 - * 講座開講1~2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
 - * セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。
 - * 反社会的団体及びその構成員と認められる場合は参加をお断りします。また講座の性質上講師業、士業、コンサルタント業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
- 振込先 静岡銀行 呉服町支店 普通預金 NO.13098 口座名:静岡商工会議所

<お問い合わせ> ☎ IPTEL : 050-3528-0853(直通) 📠 FAX : 054-253-5119

■ ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/shizuoka/>
 ■ 静岡商工会議所ホームページ <https://www.shizuoka-cci.or.jp/>

プログラム 将来を担う社員の育成！

1	業務遂行能力の向上	① 企業人の意識と行動 ② 仕事の3原則 ③ タイムマネジメント
2	コミュニケーション力アップの行動	① 良いコミュニケーションのとり方 ② 自己の行動特性を知る ③ 報・連・相の徹底化
3	職場の問題解決を図る	① 問題意識の持ち方 ② 問題の分析と課題・目標の設定 ③ 解決への導き方と具体的行動
4	仕事の質と効率を高める仕事術	① 仕事力向上 ② 顧客・仕入先との良い関係づくり ③ 効率を上げる仕事の進め方

参加者の声

・ 新入社員です。まだまだわからないことだらけですが「なるほど」と思わせられる部分が多く、非常にためになったと感じています。気持ちが楽になりました。ありがとうございました。
 ・ 社内で常に言われていることが、改めて重要なことであると再認識できました。今までより素直に、先輩の話を聞けるようになりそうです。がんばります。
 ・ 正直な話、社会について右も左もわからなかった私ですが、先生の話が具体的で、イメージしやすかったです。今は仕事をこなす際の明確なビジョンが見える気がしています。
 ・ 今の自分にぴったりのストンと入ってくる内容でした。仕事に対する姿勢や考え方について不安に思っていたけれどうまく表現できず消化できなかったことがわかり、すっきりしました。

静岡商工会議所 総務部総務企画課 行 FAX:054-253-5119
新入・若手社員フォローアップ研修 参加申込用紙

フリガナ			
事業所名		TEL	
フリガナ			
役職 / 申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
フリガナ			
役職 / 参加者名			
フリガナ			
役職 / 参加者名			
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計()円	振込予定日	月 日

※ 本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HP