新入社員を戦力に変え、生産性を向上！

静岡商工会議所 ビジネススクール2024

# 新入社員研修II コミュニケーション講座

新入社員がこの時期に一番感じる壁は「コミュニケーション」です。
学生時代は比較的気の合う人だけとコミュニケーションを取っていればよかったのに、職場ではそういうわけにはいきません。相手に合わせたコミュニケーションや、お客様とのコミュニケーション方法など、課題に合わせたコミュニケーション方法を身につけておくことは壁を乗り越える大きな武器になります。
生産性向上のためにも、コミュニケーションは非常に重要なスキルです。
入社間もないこの時期だからこそ、社内外の様々な方とのコミュニケーションが必要であることを、理解していただく必要があります。
社会人として「主体的に取り組む」姿勢が重要であることを学ぶことで、効果があがります。
また、社内の生産性をあげるためには、コミュニケーションでの摩擦を減らすことが必要不可欠でもあります。伝達ミスが多く、円滑なコミュニケーションが取れていないと作業効率は下がってしまいます。意思伝達を無駄なく行うことで業務の作業効率をあげることを体感していただき、社会人として仕事をする上でのコツを身に付けていただきます。

**日時** 2024年 **4/4（木）10:00~17:00**

**会場** 静岡商工会議所　静岡事務所会館 会議室

**定員** 40名
定員になり次第締め切り

**参加費** 会員：14,300円
一般：18,700円
（教材費及び消費税含む）

**対象** 新入社員
若手社員
中途入社社員

## 参加者の声

・上司や先輩たちからの興味・信頼を獲得して、業務を迅速に行うことができるように、本日学んだコミュニケーションを図る方法を実践していきたい。
・自分で勝手に判断せず、チームとして仕事に取り組む意識を持つことを心掛けるようにします。
・自ら考えるワークも多く、考えながら学ぶことができました。これから積極的に上司や先輩とコミュニケーションをとっていきたいです。ありがとうございました。
・価値観や年齢の異なる人とどのように接するべきかを意識することが大切だと知りました。
・まずは何事も失敗を恐がらずに！自分から積極的に意欲をもって動きます！

**<お申込方法>**　**※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。**

◆右記申込用紙またはＨＰよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。
（受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)をFAXで返送いたします。）
◆お申込後、受講料を原則として講座開催1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。
＊恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください。
＊講座開講2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
＊最少催行人数は５名となります。
＊セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。
車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。
＊反社会的団体及びその構成員と認められる場合は参加をお断りします。また講座の性質上講師業、士業、コンサルタント業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
◆振込先　静岡銀行　呉服町支店　普通預金　NO.１３０９８　口座名：静岡商工会議所

## カリキュラム【社会人としてのスキルを身に付ける！】

| | | |
|---|---|---|
| 1 | コミュニケーション力とは | ・ビジネスにおけるコミュニケーションとは<br>・なぜコミュニケーションが必要なのか |
| 2 | 一瞬で決まる！あなたの第一印象 | ・自分の強みと弱みを知る<br>・関係構築の重要性 |
| 3 | 話力向上のための10哲 | ・コミュニケーションスキルを身に付けるための考え方を学ぶ |
| 4 | 事実を捉える「質問力」と「傾聴力」 | ・伝える力と聞く力の大切さとそのポイントを理解する |
| 5 | 報連相は企業の血液 | ・報連相の重要性<br>・指示命令の受け方と報告の仕方 |

**お問合せはこちら：静岡商工会議所ビジネススクール**

**TEL：050-3528-0853**　**FAX：054-253-5119**

■ビジネススクール専用ホームページ　https://www.cci-biz.com/shizuoka/
■静岡商工会議所ホームページ　https://www.shizuoka-cci.or.jp/

## 新入社員IIコミュニケーション講座　申込用紙　FAX:054-253-5119

| | | | |
|---|---|---|---|
| 事業所名 | | TEL | |
| フリガナ<br>役職/申込者名 | | FAX | |
| 所在地 | 〒 | | |
| E-mail | @ | | |
| フリガナ<br>参加者名 | | | |
| フリガナ<br>参加者名 | | | |
| 会員・一般（どちらかに○をつけてください） | 受講料合計(　　)円　振り込み予定日　　月　　日 | | |

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HP