自発的に行動して結果を出す！

若手社員仕事力向上講座

環境・業務や課題、その役割に慣れてくれば、与えられた仕事をただ「できるようになる」「こなす」のではく、自発的に考えて行動し、チーム内で信頼を得て、一段高いレベルで取り組み、結果を出すことが求められてきます。

求められる仕事を的確・迅速に進め、最短で成果を上げるには、立場と経験をあわせ持つ、上司や先輩の協力が不可欠です。上司や先輩の考えや行動を読み取る力を身に付け、先回りして動くことで、頼れる部下として上司の協力を得やすくし、成果と信頼を同時に勝ち取りにいきましょう。周辺配慮とコミュニケーションのポイントを知り、チームのメンバーからも期待、信頼される人材として継続して安定したパフォーマンスを発揮するためのプロ意識と心構えも学習します。演習を交えて、上司だけでなく、人を動かす仕事術とコミュニケーションを学び、業務、役割の領域を広げて仕事の効率化を目指しましょう！

日時 **6/13（火） 10:00~17:00**

会場 **静岡商工会議所　静岡事務所会館 会議室**

定員 **40名**
定員になり次第 締め切り

参加費 会員：13,200円
一般：16,500円
(教材費及び消費税含む)

対象 新入社員
若手社員
中堅社員

<お申込方法>　**※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。**

◆右記申込用紙またはＨＰよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。
（受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。）
◆お申込後、受講料を原則として講座開催1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。
＊恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください。
＊講座開講2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
＊最少催行人数は５名となります。
＊セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。
車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。
＊反社会的団体及びその構成員と認められる場合は参加をお断りします。また講師業、士業、
コンサルタント業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
◆振込先　静岡銀行　呉服町支店　普通預金　NO.１３０９８　口座名：静岡商工会議所

＜お問い合わせ＞ **IPTEL：050-3528-0853(直通)**　**FAX： 054-253-5119**
■ビジネススクール専用ホームページ　https://www.cci-biz.com/shizuoka/
■静岡商工会議所ホームページ　https://www.shizuoka-cci.or.jp/

静岡商工会議所 ビジネススクール2023

カリキュラム　一段高いレベルでチームに貢献！！

1	仕事を効果的に進めるためのスキル	・業務に慣れてきた段階で陥りがちな罠 ・仕事の効率を左右しているのは何か？
2	自分を客観的にしる	・異なるタイプの人とコミュニケーションをとるために必要なこと ・自分で考える、主体的に動くということ
3	部下としての振る舞い方	・上司や先輩（相手）の状況を予測する ・相手の常識と期待 ・相手目線で仕事をするということ
4	チームに貢献し信頼を得るために	・自分に求められる役割 ・チームが機能するためには何が必要か？ ・まとめ

参加者の声

・相手が求めていることをいつも考えることで自分の取るべき行動が決まると感じた。
・やるべきことをただこなすのではなく、自分がどういう風に仕事をしたいのか、また、相手が自分に対してどのように、どのような仕事をしてほしいのかを考えて行動します。
・相手目線で考えることは、あらゆる業務に共通するので、明日から考え方を変えていきます。
・体験談を取り入れてくださったので、イメージがしやすかったです。
・自分の役割を知り、一人だけで仕事をせずに、周りの方を頼りにすることも大切なのだと学びました。組織全体で仕事をしているという意識を持って、仕事に取り組んでいきます。

若手社員仕事力向上講座　参加申込用紙　FAX:054-253-5119

事業所名		TEL	
フリガナ 役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
フリガナ 参加者名			
フリガナ 参加者名			
会員・一般 （どちらかに○をつけてください）	受講料合計(　　)円　振り込み予定日　　月　　日		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。　HP