

# 千葉商工会議所ビジネススクール 講座申込用紙

## ■お申込方法 講座日の3日前より、100%キャンセル料が発生します。

◇下記講座申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。

(受付後、申込担当者様宛に受講料合計金額を記入した「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

\*お申込後、受講料を各講座開催の1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。  
(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)

\*ご入金確認後、講座開講日までに受講券・会場地図等をFAXいたします。

\*受講料は消費税・教材費込表示です。

\*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承下さい。

\*各講座とも、最少催行人数は5名となります。

\*年間スケジュールにつきましては、都合により日程・講座名・内容・受講料等を変更することがありますので、予めご了承ください。

\*会場は千葉商工会議所会議室になります。

◇振込先 : 千葉銀行 中央支店  
普通預金口座 No. 4306901

◇名義人 : 千葉商工会議所 (チバシヨウコウカイギシヨ)

お問合せは千葉商工会議所ビジネススクール

TEL : 050-3528-0837 FAX : 043-227-4107

<https://www.cci-biz.com/chiba/>

## 2講座以上まとめてお申込の場合、受講料が10%割引になります！

FAX043-227-4107

千葉商工会議所ビジネススクール講座申込用紙

H.P

ふりがな 事業所名		TEL	
ふりがな 申込者名		FAX	
住 所	〒		
E-MAIL	@		
ふりがな 参加者名	役職:	講座名	
会員・一般 (どちらか○)	税込参加費( )円×( )名=( )円 振込予定 月 日		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。