

仕事の優劣の 80%は時間管理で決まる！！(ドラッガー)

生産性向上のための 時間活用術

効率の悪い人は時間を雑に使います。慌てて外出して資料を忘れ、商談失敗。戻って書類作成を
すると思っていたより時間がかかり、結局今日も残業。こんな方は会社にいませんか？

ぼんやりした目標を定めたものの「必ずやる」意識がない人は、だいたいが「なあなあ」になり、
10 個の仕事のうち結局 2～3 個は「明日でいいか」、そして納期ぎりぎりに「焦って作成」になって
しまう。こんなことはありませんか。

目標を達成するためには計画に息を吹き込み、達成するまでとことん意識しつづける必要がありま
す。さらに結果を出すには、効率を上げなければなりません。本当に効率化を図りたいなら、改善す
べきは日々の仕事に費やす「時間」のコスト意識をもつことです。

「時間」は誰にでも平等に与えられるもので、あらゆる物事のバロメーターになります。
でも、人によって使い方が違います。だからこそ時間の使い方に意識を向けなければなりません。
効率的な時間の使い方を身に付けましょう。この機会を是非ご活用ください。

日 時	2026 年 10 月 21 日 (水) 10:00～17:00		
会 場	浜松商工会議所 4 階会議室 (浜松市中央区東伊場 2-7-1)		
参加費	会員：16,500 円 一般：24,200 円 (教材費・消費税込)		
対 象	全社員	定 員	50 名 (申込先着順)

＜お申込方法＞ ※講座日の 3 営業日前より、100%キャンセル料が発生します。
●浜松商工会議所 HP または右記申込用紙に必要事項をご記入の上、FAX にてお申込ください。
受付後、担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ (インボイス対応)」を FAX いたします。
●お申込後、受講料を原則として講座開催の 3 日前までに事業所名義にて、お振込み願います。
(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください)
●講座開講 1～2 週間前までに受講券・会場地図等を申込者様宛に FAX いたします。
*駐車場はございますが、有料となります。
*反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。
また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
◆振込先 ①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO. 1 2 2 4 3 1 口座名：浜松商工会議所
②浜松磐田信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO. 6 5 7 4 7 4 口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO. 0 1 4 2 8 0 口座名：浜松商工会議所

＜お問い合わせ＞ ☎ IPTEL：050-3528-0837 (直通) 📠 FAX：053-452-6685
■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>
■浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>

カリキュラム 効率的な時間の使い方を身につける！

1	なぜ、時間管理が必要か？	・時間管理とは？ ・スケジュール管理から時間管理へ
2	時間を有効に使う時間管理術	・時間の見える化 ・アポイントメント管理とタスク管理の要点 ・予定外の仕事による問題点と対策
3	目標を達成するための段取り	・目標を具体化する 3 つの要素 ・段取りの逆算法とリストアップ
4	実行に移すための習慣化	・「時間のムダ」を作らない習慣 ・正しい仕事のサイクルの回し方

受講者の声

- ・自分はもちろん、課の業務内容の棚おろし、分析をすることで、無駄な部分に気付け、改善する
ヒントが見つかった。共有して改善していく。
- ・仕事の進め方や優先順位のつけ方がわかったので、これからは業務を分類し、効率よく
取り組めるように努めていきます。(むだな時間も減らします！)
- ・明日から緊急性・重要性を認識し、優先順位を意識し、業務に取り組むようにしていく。
- ・できない人の特徴が自分のこと過ぎて、明日から今日習ったことを少しずつ習慣化していき、
できる人に変えていきたいと思いました。ありがとうございました。
- ・個人、チームのタスクの可視化が不足していると感じました。
- ・時間の使い方に悩んで、参加を希望しました。実際に自分でも実践したいこと、社内で共有
したいこと、沢山ありました。すぐに実践し、継続していきたいと思います。

生産性向上のための時間活用術		参加申込書	
浜松商工会議所 人材支援課 行		FAX：053-452-6685	
フリガナ		TEL	
事業所名			
フリガナ		FAX	
役職 申込者名			
所在地			
Email			
フリガナ			
役職 参加者名			
フリガナ			
役職 参加者名			
浜松商工会議所会員・一般(どちらかに○)		受講料合計 () 円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成
出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HP