

関連知識と最新法令・正確な事務処理をマスター！

社会・労働保険実務講座 (適用・給付編)

社会保険や労働保険は給与計算や社会保障のなかで大きなウェイトを占め様々な支給にも重要です。従業員のために会社が請求事務をする機会も頻繁にあります。近年は、人手不足対策として女性・高齢者・外国人・障がい者の雇用が促進されているため、総務担当者は適用関係だけでなく、育児休業給付、労災、私傷病に関する給付、外国人従業員に対する雇入れに係る知識等も求められます。

本講座では、担当者が知っておくべき「社会・労働保険の基本的な知識」から「1年間を通じて処理すべき各種手続」を実際の書式で学んでいただく「マスター講座」です。

また、社会保険や労働保険の基本事項と、最近の改正点及び行政機関のホームページでもわかりにくい健康保険と所得税の扶養の違い等についてもお伝えいたします。

テキストは、例えば健康保険・厚生年金保険では令和8年4月より被扶養者(国民年金第3号被保険者)の認定において、パートなどの労働による収入がある場合は、労働契約書等による就労時間と賃金で認定を判断する、8月および令和9年8月からの高額療養費の自己負担限度額の改正をフォローしています。また、将来の法改正は令和10年10月改正まで、確定しているものには対応しています。より実践的に使えるように説明文は丁寧に、図表を多く、記載例もよくある設例に応じて様式に記載したものに、ポイントとなる点を注意書きにして説明しています。手元に置いて実務に耐えうる内容を網羅した自信をもっておすすめできるテキストです。

日時	2026年 4月22日(水) 10:00~17:00
会場	浜松商工会議所 4階会議室 (浜松市中央区東伊場 2-7-1)
参加費	会員：16,500円 一般：24,200円 (教材費・消費税込)
対象	総務・人事担当者 定員 50名(申込先着順)

- <お申込方法> ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。
- 浜松商工会議所 HP または右記申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込ください。受付後、担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ(インボイス対応)」をFAXいたします。
 - お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに事業所名義にて、お振込み願います。(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください)
 - 講座開講1~2週間前までに受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
*駐車場はございますが、有料となります。
*反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
- ◆振込先 ①静岡銀行 浜松営業部 普通預金 NO. 1 2 2 4 3 1 口座名: 浜松商工会議所
②浜松磐田信用金庫 東伊場支店 普通預金 NO. 6 5 7 4 7 4 口座名: 浜松商工会議所
③遠州信用金庫 本店 当座預金 NO. 0 1 4 2 8 0 口座名: 浜松商工会議所

<お問い合わせ> IPTEL: 050-3528-0837(直通) FAX: 053-452-6685

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/hamamatsu/>
■浜松商工会議所ホームページ <http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>

カリキュラム 知らなかったでは済まされない! 経営・現場視点で学ぶ!

1	年度更新事務	労働保険料申告書(継続事業・一括有期事業) 令和8年度雇用保険率改正に対応
2	標準報酬月額決定	適正な保険給付を受けるための正しい報酬額の届出(算定基礎届、月額変更届、賞与支払届)
3	入社・在職中・退職時の手続	資格取得・喪失届(外国人を含む)、被扶養者異動届、転勤届等通常行われる従業員の異動に伴う手続
4	出産・育児休業に係る一連の手続	出産~育児にかけて、保険料免除、出産育児一時金、育児休業給付の育児休業等終了時改定など、適用と給付を一体的に解説
5	健康保険の保険給付	高額療養費の受給方法と傷病手当金・出産手当金の事業主の賃金額の証明を中心に、記載演習及びその他の保険給付
6	労災保険の保険給付	業務災害(複数業務要因災害)と通勤災害、療養補償給付・休業補償給付支給申請書を例に事故発生報告の記載の実務等
7	法改正情報	最新法改正の対応について
8	手続事務演習及び注意点	①~⑦を踏まえて、事業主が行うべき届出書の記入等

受講者の声

- ・あっという間に時間が過ぎてしまいました。今まで実務で慣れながら学んでいったものが体系的に整理され、ぐっと理解が深まりました。ありがとうございました。
- ・実務で必要なことが細かい内容までまとめられていて、わかりやすく説明もしてもらえて実務で参考にしながら使用できそうなテキストで非常に良いと思った。

社会・労働保険実務講座(適用給付編) 参加申込書

浜松商工会議所 人材支援課 行

FAX: 053-452-6685

フリガナ		TEL	
事業所名			
フリガナ		FAX	
役職 申込者名			
所在地			
Email			
フリガナ			
役職 参加者名			
フリガナ			
役職 参加者名			
浜松商工会議所会員・一般(どちらかに○)		受講料合計()円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HP