

重要

代表者様、研修担当、各担当部署にご覧くださるようお願いいたします。

# 浜松商工会議所 ビジネススクール

## カリキュラム

# 「感」じて「動」かすスキルを身に付ける！ 相手を惹きつける！ プレゼンテーション研修

会議や商談など、ビジネスにおいてはプレゼンテーションを行う場面が多くあります。

しかし、いざプレゼンテーションを行うと、「いつのまにか独りよがりのプレゼンになっている」「聞き手の反応が薄く、伝わっていないように感じる」ということはありませんか？

『聞き手を動かす』それがプレゼンテーションの目的です。聞き手から「こちらが期待する行動」を引き出せないとプレゼンは成功とはいえません。そのためには聞き手を「惹きつけ」て「行動させる」ためのプレゼンテーション力が必要です。プレゼン力は「技術」であり、学べば身につけることができるスキルです。本講座では「資料作成」「内容の組み立て方」といった『文書構成』から「話し方」「姿勢・表情」といった『伝え方』までを、たった1日で学ぶことができます。

さあ、この機会に聞き手を惹き込み、行動に導くスキルを身に付けましょう！！

日時

**2/15 (木) 10:00~17:00**

会場

**浜松商工会議所 10階会議室**  
浜松市中区東伊場2-7-1

定員

**50名**

定員になり次第 締め切り

参加費

会員：12,960円  
一般：16,200円  
(教材費及び消費税含む)

### <お申込方法>

- ◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)
- \*お申込後、受講料を原則として講座開催の1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)
- \*講座開講日までに受講券を申込者様宛にFAX送信いたします。
- \*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。
- \*最少催行人数は5名となります。

◆振込先

①静岡銀行	浜松営業部	普通預金	NO.122431	口座名：浜松商工会議所
②浜松信用金庫	東伊場支店	普通預金	NO.657474	口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫	本店	当座預金	NO.014280	口座名：浜松商工会議所

1.プレゼンテーションの重要性について	・スピーチ演習：自己紹介 ・プレゼンテーションの基礎、知識と心構え
2.プレゼンテーション内容を組み立てる	・起承転結について ・資料の良い例、悪い例 ・資料作成におけるコツとは
3.人を惹きつける技術	・話し方のきほん ・声の大きさ、表情、姿勢、態度について ・聞き手を惹きつけ、行動させる話し方とは
4.伝わる「伝え方」とは	・伝え方のきほん ・伝えるために必要なこと
5.プレゼンしてみよう！	・テーマに沿って発表（グループワーク）

### <お問い合わせ>



**IPTEL：050-3528-0837(直通)**



**FAX：053-452-6685**

■ビジネススクール専用ホームページ

<http://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

■浜松商工会議所ホームページ

<http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>

### 浜松商工会議所ビジネススクール行

FAX:053-452-6685

### 相手を惹きつけるプレゼンテーション研修 申込用紙

事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
役職/参加者名			
役職/参加者名			
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計( )円	振り込み予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

HP