

重要

代表者様、研修担当、各担当部署にご覧くださるようお願いいたします。

浜松商工会議所 ビジネススクール2017

カリキュラム

1.なぜ「報・連・相」が目目されるのか	・職場におけるコミュニケーションの目的とは ・ハイスピードマネジメントを実行するために
2.コミュニケーションギャップを改善する	・どんなコミュニケーションギャップがあるか ・現状の整理と改善行動 ・上司への報・連・相の仕方
3.「報・連・相」力を高める実践ポイント	・良い指示の受け方 ・報告のタイミング ・情報を共有する ・相談上手とは
4.チームワークが業績を生む	・機会損失を防ぐコミュニケーション力 ・聴き方と伝え方のトレーニング ・コーチングスキルの活用

～チーム力と業績アップ!～

報・連・相講座

企業における「報告・連絡・相談」は、仕事の基本であると共に、良い仕事をし、成果を上げるための要です。大事な情報が共有されずにミスが起こる、仕事が遅れる、意思決定のタイミングがずれる等多くの企業が抱える問題であります。よって、報・連・相を円滑に行うことが企業の業績に大きく関わってくることを重視しなければなりません。

本講座では、職場の「報・連・相」を円滑に行うことによって、上司と部下、同僚、他部署とのコミュニケーションを深め、良好な関係を築くと共に、チームを一体化することにより機会損失をなくし、企業業績を伸長することを目的として実施致します。

日時

7 / 5 (水) 10:00~17:00

会場

浜松商工会議所 10階会議室

浜松市中区東伊場2-7-1

定員

50名

定員になり次第 締め切り

参加費

会員：12,960円

一般：16,200円

(教材費及び消費税含む)

<お申込方法>

◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。

(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

*お申込後、受講料を原則として講座開催の1週間前までに下記銀行口座まで

お振込み願います。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)

*講座開講日までに受講券を申込者様宛にFAX送信いたします。

*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。

*最少催行人数は5名となります。

◆振込先

①静岡銀行	浜松営業部	普通預金	NO.122431	口座名：浜松商工会議所
②浜松信用金庫	東伊場支店	普通預金	NO.657474	口座名：浜松商工会議所
③遠州信用金庫	本店	当座預金	NO.014280	口座名：浜松商工会議所

<お問い合わせ>



IPTEL : 050-3528-0837(直通)



FAX : 053-452-6685

■ビジネススクール専用ホームページ

<http://www.cci-biz.com/hamamatsu/>

■浜松商工会議所ホームページ

<http://www.hamamatsu-cci.or.jp/>

浜松商工会議所ビジネススクール行

FAX:053-452-6685

報・連・相講座 申込用紙

事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
役職/参加者名			
役職/参加者名			
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計()円	振り込み予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

HP