

生産性を向上させる！

# 話し方・きき方・伝え方講座

人間関係の問題はメンタルとコミュニケーションに起因する、と言っても過言ではありません。また、適切な情報がビジネスの成否を左右するこの時代、「話すこと」「きくこと」「伝えること」はビジネスにおいても大きな役割を担っています。それなのに私たちは、学校教育でもきちんと教えてもらうこともないまま、自己流で身につけてきました。きくことや話すこと、伝える方法を専門的に学んだ人は少ないのではないのでしょうか。

生産性を向上させて目標を達成し、成果を最大化させるためには、相手と良質な人間関係を構築することが求められます。また、それと同時に相手を動かすためには、彼らが求めているものを正確に把握することも重要です。「聴くこと」(傾聴力)で多くの情報を引きだし、人間関係を好転させ「訊くこと」(質問力)で相手に考えさせ、気づきを促し、行動につなげることができるのです。

ききかた、話し方、そして相手に伝える方法を変えれば、人生も変わります。人との会話のパターンや癖は、意識的に訓練をしていない限り、上手になることはありません。

この機会に実践、習得して組織を活性化させ、生産性向上、目標の最大化を目指しましょう。

日時	2026年 <b>5月21日(木)</b> 10:00~17:00
会場	千葉商工会議所 13階 小会議室
参加費	<b>会員：14,300円 一般：18,700円</b> (教材費・消費税込)
対象	若手社員・新入社員・中堅社員 定員 30名(申込先着順)

〈お申込方法〉 ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

●右記申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。

\*千葉市補助金申請のための受講証明書を希望される方は空欄に受講証明書希望と記載願います。受付後、担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ(インボイス対応)」をFAX返送いたします。

●お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに事業所名義にて、お振込み願います。(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください)

●講座開講1~2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。  
\*セミナーや講習会の参加者は原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。

\*反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

◆振込先 千葉銀行 中央支店 普通預金 NO.4306901 口座名：千葉商工会議所

〈お問い合わせ〉 IPTEL: 050-3528-0837 (直通) FAX: 043-227-4107

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/chiba/>

■千葉商工会議所ホームページ <http://www.chiba-cci.or.jp/>

カリキュラム 話し方、きき方、伝え方がコミュニケーションの基本！！

1	「話し上手はきき上手」 ～聴く力と訊く力～	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きき方の基本とメリット</li> <li>・聴く力を磨く8つの基本テクニック</li> <li>・心からきく姿勢6つのポイント</li> <li>・傾聴技法と質問技法</li> </ul>
2	「話しかた」の基本	<ul style="list-style-type: none"> <li>・わかりやすい話し方</li> <li>・ことばの選び方</li> <li>・話し方5つのポイント</li> <li>・人前で話すコツと緊張の対処法</li> </ul>
3	「伝える」技術	<ul style="list-style-type: none"> <li>・伝える時の工夫と技法</li> <li>・アサーション実践のポイント</li> <li>・アサーションスキル DESC法を身につける</li> </ul>

## 受講者の声

- ・考え方や具体的な方法などを教えていただき、実際にやってみることで「できていない！」と知ることができました。忘れずに実践して身につけられるようにがんばります。
- ・「注目されている」と感じた瞬間から声が震えたり、パニック状態になることが多く、コンプレックスでしたが、教えていただいた方法で少しずつ訓練します。ありがとうございました。
- ・これからは人の話を聴く姿勢も見直しながら、一つ一つ意識して実践するようにしていきます。
- ・相手に関心をもち、仕事ではもちろん、人としても成長できるように努力していきます。
- ・受講したからすぐできるものでなく毎日自分が気を付けることが大切！忘れずがんばります！
- ・大事なことは、恥ずかしながら相手目線で聴くこと、話すこと、今日からがんばってみます！

## 話し方・きき方・伝え方講座 参加申込書

千葉商工会議所 総務部会員交流課 行

FAX:043-227-4107

フリガナ		TEL	
事業所名			
フリガナ		FAX	
役職 申込者名			
所在地			
Email			
フリガナ			
役職 参加者名			
フリガナ			
役職 参加者名			
千葉商工会議所会員・一般(どちらかに○)		受講料合計 ( )円	振込予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HP