

人を育て、目標を必達するスキルを習得！！

管理者のためのマネジメント力養成講座

今、求められるリーダー・管理者に必要な能力とは何でしょうか。
それは、経営トップの方針を受け止め、組織に落とし込み、成果を獲得する強い意志と行動力です。
そしてこうした力を磨き、さらにレベルアップを図るためには、具体的な手法が必要です。
本研修では、従来の経験則だけではなく、現状を正確に捉え、問題の把握とその解決に向けて、担当する組織や部下にどう対処していくのか、具体的な取組み方法について学習します。
また、責任ある地位にある管理職やリーダーなら知っておきたい情報・法律知識、部下育成に欠かせないスキルを習得するためのプログラムも実施します。
厳しい「変化の時代」を乗り切るためのリーダー・管理職育成総合プログラムとして、近年、各地にて好評をいただいております本研修へのご参加を是非お勧め致します。

日 時	2025年 7 月 2 4 日（木） 10:00~17:00
会 場	千葉商工会議所 1 4 階 第 2 ホール
参加費	会員：14,300円 一般：18,700円（教材費・消費税込）
定 員	40名
対 象	管理者・リーダー・経営幹部

<お申込方法> ※ 講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。
●右記申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。
（受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)をFAXで返送いたします。）
●お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに請求書記載銀行口座までお振込み願います。
（恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください）
●振込先:千葉銀行 中央支店 普通預金 NO.4306901 口座名:千葉商工会議所
* 講座開催の1～2週間前頃に受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
* 千葉市補助金申請のための受講証明書を希望される方は空欄に受講証明書希望と記載願います。
* セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。
車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。
* 反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。
また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

<お問い合わせ> ☎ IPTEL：050-3528-0837(直通) 📠 FAX：043-227-4107
■ビジネススクール専用ホームページ https://www.cci-biz.com/chiba/
■千葉商工会議所ホームページ http://www.chiba-cci.or.jp/

2025年度 千葉商工会議所ビジネススクール主催

プログラム マネジメント力強化プログラム！

1	管理者の役割と必須能力	今、企業が求める管理者の役割を知る
2	問題解決のスキルを磨く	問題の「発見力」と「解決力」の育成
3	部下をやる気にさせる リーダーシップ力	部下の心と能力を知る 人を活かす叱り方、褒め方
4	生き生きした組織を つくる力を磨く	職場を活性化させるコミュニケーションの図り方 成長力を支える「教える技術」と「続ける技術」

参加者の声

- ・現代の若手人財育成（部下指導）は、難しいと思っていましたが、今日の研修が現状の職場に近い状況の内容だったので、参加してよかったと感じました。
- ・課の統合によって部下が急に増え、目の前のことだけに必死。今回受講したおかげで悩んでいるのは自分だけではなく、まず何から取り組めば良いかがわかり、不安が少し解消された。
- ・自分の業務がもちろんある中、年齢層の幅が広い部下の教育と管理で悩んでいました。本日学んだことを順番に実践していきたいと思います。ありがとうございました。
- ・本日学んだことを活かして、社員に本当に信頼される管理職を目指します！
- ・少し悩みが解決しました。明日から早速実践して身に付けて行きたいと思います。
- ・管理職という立場から自分自身をも見直す良い機会で、日々の反省が多々できました。

千葉商工会議所 総務部会員交流課 行		FAX:043-227-4107	
管理者のためのマネジメント力養成講座		参加申込用紙	
フリガナ.....		TEL	
事業所名			
フリガナ.....		FAX	
役職 / 申込者名			
所在地	〒		
E-mail	@		
フリガナ.....			
役職 / 参加者名			
フリガナ.....			
役職 / 参加者名			
会員・一般（どちらかに○をつけてください）		受講料合計()円 振込予定日 月 日	

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。 HP