

重要

代表者様、研修担当、各担当部署に
ご回覧くださるようお願いいたします。

千葉商工会議所 ビジネススクール2017

カリキュラム

相手に伝わるスキルを身につける!

説明力向上セミナー

上司への報告、部下への指導、会議や顧客との商談時に、「話の内容が入ってこない」「説明がわかりづらい」といった指摘を受け、「伝えたい内容が伝わらない」という経験はないでしょうか?

あらゆるビジネスシーンで、わかりやすい話し方、説明の仕方、状況によっては如何にスピーディー且つ簡潔に伝えられるかが求められてきます。しかし、上手く説明できたからといって相手に伝わるとは限りません。伝わるか、伝わらないか、話の効果を決めるのは相手です。相手に伝わる説明力を向上させることで、仕事の成功に繋がるだけでなく、周囲からの信頼も得られます。

本セミナーでは、すぐに実践できる、相手に伝わる説明のコツを身につけることができます。この機会に是非ご参加ください。

日時

9 / 5 (火) 10:00~17:00

会場

千葉商工会議所 12階会議室
千葉県千葉市中央区中央2丁目5-1

定員

50名

定員になり次第 締め切り

参加費

会員：12,960円
一般：16,200円
(教材費及び消費税含む)

<お申込方法>

◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。

(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

*お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに下記銀行口座まで

お振込み願います。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)

*講座開講日までに受講券を申込者様宛にFAX送信いたします。

*受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。

*最少催行人数は5名となります。

◆振込先 千葉銀行 中央支店 普通預金 NO.4306901 口座名：千葉商工会議所

1. 説明力とは	・説明力とは何か? ・なぜ説明力が必要なのか?
2. 説明の前に必要な準備	・聞き手の状況を把握・理解 ・話のつかみを用意する
3. 聞き手の頭に残す効果的な方法	・必要な情報と不必要な情報 ・説明の流れを作る、結論から話す ・ワーク
4. 上司への報告、部下への指示・伝え方	・結果からはっきり伝える ・「報告」だけでなく「相談」する ・コーチングを有効活用する
5. 説明力を上げる効果的な方法	・「良い点」「悪い点」を分けて話す ・信頼される人になるための伝え方 ・ワーク

<お問い合わせ>



IPTEL : 050-3528-0837(直通)



FAX : 043-227-4107

■ビジネススクール専用ホームページ

<http://www.cci-biz.com/chiba/>

■千葉商工会議所ホームページ

<http://www.chiba-cci.or.jp/>

千葉商工会議所ビジネススクール行

FAX:043-227-4107

説明力向上セミナー 申込用紙

事業所名	TEL	
役職/申込者名	FAX	
所在地	〒	
E-mail	@	
役職/参加者名		
役職/参加者名		
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計()円	振り込み予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

HP