

重要

代表者様、研修担当、各担当部署にご回覧くださるようお願いいたします。

千葉商工会議所 ビジネススクール2017

"良い仕事・良い人間関係をつくる必須スキル!!"!

コミュニケーション力アップセミナー

～聴く・訊く・話す!で信頼される人材へ!～

コミュニケーションは、良い仕事、人間関係の礎といえます。ただし、人それぞれが持っている常識や考え方、世代や性別、立場やカルチャーの違いなどによって異なってくるため、コミュニケーションがうまくいかないことで発生するトラブルは数えきれません。また、コミュニケーション能力の差で、年収が約2倍変わるというデータもあります。社内での同僚や上司との業務連絡や日常会話はもちろん、お客様との接し方も含めて、円滑なコミュニケーションが業績向上の土台となっています。

人は言葉を持つことによって進化してきました。だからこそ「聴く力」と「伝わる話し方」を一層磨くことによって、良い仕事、豊かな人生を築くことができます。

コミュニケーション力は、知識を吸収するだけでは身につけません。自分で実践することが大切です。ペアワークやグループワークにおいてロールプレイングを取り入れた実習で頭と身体の両方を使いながら、「相手に伝わるコミュニケーションの方法」を知り、着実にコミュニケーション能力向上を図ります。ぜひご活用ください。

日時 **5 / 9 (火) 10:00~17:00**

会場 **千葉商工会議所 12階会議室**

千葉県千葉市中央区中央2丁目5-1

定員 **50名**

定員になり次第 締め切り

参加費

会員：12,960円
一般：16,200円
(教材費及び消費税含む)

<お問い合わせ>



IPTEL : 050-3528-0837(直通)



FAX : 043-227-4107

■ビジネススクール専用ホームページ
■千葉商工会議所ホームページ

<http://www.cci-biz.com/chiba/>
<http://www.chiba-cci.or.jp/>

カリキュラム

- 1.一瞬で決まる!
あなたの第一印象
- 2.自分を知り、寄り添う力を身に付ける
- 3.事実を捉える
「質問力」と「傾聴力」
- 4.伝わる「話し方」
- 5.信頼関係を構築する

<参加者の声>

○コミュニケーション力に不安を感じていて受講しましたが、思っていたよりも一歩・二歩遅れていると感じさせられました。日々の仕事に活かしていきたいです。

○今日学んだことを身に付け、周りにも紹介したいと思います。

○とても分かりやすく参考になりました。新人に限らず、役職者もコミュニケーション力を学ぶべきであると思いました。

○部下・上司どちらともコミュニケーションの取り方がわかりやすくて、すぐ実践できる!

○充実した時間で、まだまださらに受けたくまりました。楽しく学ぶことができ、大変参考になりました。今日から早速実践あるのみです!

「人材育成」は商工会議所ビジネススクールにお任せください!

<お申込方法>

- ◆下記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。(受付後、申込者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)
- *お申込後、受講料を原則として講座開催の1週間前までに下記銀行口座までお振込み願います。(恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。)
- *講座開講日までに受講券を申込者様宛にFAX送信いたします。
- *受講料の返金はいたしかねますので、ご了承ください。
- *最少催行人数は5名となります。
- ◆振込先 千葉銀行 中央支店 普通預金 NO.4306901 口座名:千葉商工会議所

千葉商工会議所ビジネススクール行 FAX:043-227-4107
コミュニケーション力アップセミナー 申込用紙

事業所名		TEL	
役職/申込者名		FAX	
所在地	〒		
E-mail	@		
役職/参加者名			
役職/参加者名			
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計()円	振り込み予定日	月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。

HP